

Số: 531 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 17 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng nội dung học phần “Chuyên đề thực tế” của Đại học Kinh tế Quốc dân

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 2819/QĐ-ĐHKTQD ngày 21/11/2022 của Hiệu trưởng Quy định mở ngành đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học tại Trường đại học Kinh tế Quốc dân;
- Quyết định số 1596/QĐ-ĐHKQTD ngày 28/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, áp dụng từ khóa 66, tuyển sinh năm 2024;
- Quyết định số 55/QĐ-ĐHKTQD ngày 15/01/2025 của Giám đốc về việc giao kế hoạch công việc năm 2025.

2. Mục đích và yêu cầu

- Xây dựng nội dung học phần “Chuyên đề thực tế, 04 tín chỉ” của Đại học Kinh tế Quốc dân nhằm tăng cường đào tạo gắn kết với thực tiễn giúp sinh viên tiếp cận sớm với thị trường lao động. Nội dung cần được thiết kế một cách chi tiết, khoa học và phù hợp với mục tiêu đào tạo, yêu cầu thực tiễn của từng ngành/chương trình đào tạo.
- Nội dung của học phần “Chuyên đề thực tế” sẽ cung cấp cho sinh viên kiến thức thực tế về các vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực đang học, giúp sinh viên hiểu rõ các xu hướng, thách thức và cơ hội trong ngành, lĩnh vực chuyên môn; Rèn luyện kỹ năng phân tích, đánh giá và giải quyết vấn đề thực tiễn; Phát triển kỹ năng làm việc nhóm, thuyết trình, và viết báo cáo chuyên sâu; Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần học hỏi và khả năng thích ứng với môi trường làm việc thực tế. Qua đó tăng cường khả năng “thực chiến” cho sinh viên.
- Xây dựng nội dung học phần “Chuyên đề thực tế, 04 tín chỉ” cần được xây dựng đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Kinh tế Quốc dân;

3. Nội dung

3.1. Báo cáo Ban Giám đốc, họp thống nhất triển khai và phân công công việc

- Chủ trì: Ban Giám đốc
- Thành phần: Trường Công nghệ, Trường Kinh doanh, Trường Kinh tế và quản lý công, Viện Kế toán Kiểm toán, Viện Ngân hàng Tài chính, các đơn vị chức năng và đơn vị đào tạo có liên quan.

- Thời gian: trước 15/4/2025

3.2. Nghiên cứu, đề xuất thành lập tổ công tác (Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Ban thư ký) triển khai xây dựng nội dung học phần “Chuyên đề thực tế”

- Chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo, các đơn vị chức năng và đơn vị đào tạo có liên quan;
- Thời gian: trước 15/4/2025;
- Sản phẩm: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Ban thư ký nghiên cứu, xây dựng nội dung học phần “Chuyên đề thực tế”.

3.3. Xây dựng dự toán kinh phí, chuẩn bị các tài liệu có liên quan

- Chủ trì: Phòng Tài chính Kế toán;
- Phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo;
- Thời gian: trước 20/4/2025;
- Sản phẩm: Dự toán được Ban Giám đốc phê duyệt.

3.4. Triển khai nghiên cứu, xây dựng, biên soạn tài liệu liên quan đến học phần “Chuyên đề thực tế”

- Chủ trì: Trường Công nghệ, Trường Kinh doanh, Trường Kinh tế và quản lý công, Viện Kế toán Kiểm toán, Viện Ngân hàng Tài chính, các đơn vị đào tạo có liên quan.
- Phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo, các đơn vị chức năng và đơn vị đào tạo có liên quan;
- Thời gian: trước 03/5/2025;
- Sản phẩm: bộ tài liệu liên quan đến học phần “Chuyên đề thực tế” (giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo, tài liệu chuyên khảo, đề cương chi tiết học phần, ...)

3.5. Tổ chức tọa đàm công giới lấy ý kiến đến nội dung giảng dạy học phần “Chuyên đề thực tế”

- Chủ trì: Ban Giám đốc
- Thành phần: Trường Công nghệ, Trường Kinh doanh, Trường Kinh tế và quản lý công, Viện Kế toán Kiểm toán, Viện Ngân hàng Tài chính, các đơn vị chức năng và đơn vị đào tạo có liên quan.

- Khách mời: Các doanh nghiệp, tổ chức sử dụng lao động
- Thời gian: trước 30/5/2025

3.6. Hoàn thiện nội dung, quy định tổ chức triển khai và ban hành

- Chủ trì: Phòng Quản lý đào tạo.
- Phối hợp: Trường Công nghệ, Trường Kinh doanh, Trường Kinh tế và quản lý công, Viện Kế toán Kiểm toán, Viện Ngân hàng Tài chính, các đơn vị đào tạo có liên quan.
- Thời gian: trước 30/6/2025



3.7. Triển khai thí điểm đưa học phần “Chuyên đề thực tế” vào giảng dạy từ học học kỳ 1 năm học 2025-2026 đối với hệ đại học chính quy khóa 66

- Chủ trì: Phòng Quản lý đào tạo.
- Phối hợp: Trường Công nghệ, Trường Kinh doanh, Trường Kinh tế và quản lý công, Viện Kế toán Kiểm toán, Viện Ngân hàng Tài chính, các đơn vị đào tạo có liên quan.
- Thời gian: áp dụng thí điểm từ học kỳ 1 năm học 2025-2026 đối với hệ chính quy khóa 66;

3.8. Đánh giá và điều chỉnh nội dung học phần dựa trên phản hồi từ sinh viên và giảng viên

- Chủ trì: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục
- Phối hợp: Trường Công nghệ, Trường Kinh doanh, Trường Kinh tế và quản lý công, Viện Kế toán Kiểm toán, Viện Ngân hàng Tài chính, Phòng Quản lý đào tạo, các đơn vị chức năng và các đơn vị đào tạo có liên quan.
- Thời gian: trước khi kết thúc học kỳ 1 năm học 2025-2026;
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả lấy ý kiến người học và giảng viên; đề cương chi tiết học phần “Chuyên đề thực tế” được cập nhật.

3.9. Báo cáo kết quả với Ban Giám đốc, đề xuất lộ trình và kế hoạch triển khai đồng loạt trong các học kỳ, năm học tiếp theo (áp dụng từ K66 ĐHCQ)

- Chủ trì: Đơn vị thường trực (Phòng Quản lý đào tạo)
- Phối hợp: Trường Công nghệ, Trường Kinh doanh, Trường Kinh tế và quản lý công, Viện Kế toán Kiểm toán, Viện Ngân hàng Tài chính, Phòng Quản lý đào tạo, các đơn vị chức năng và các đơn vị đào tạo có liên quan.
- Sản phẩm: thời khóa biểu hàng kỳ

4. Phân công tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Quản lý đào tạo

- Đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan để triển khai công việc theo đúng kế hoạch;
- Chủ trì, phối hợp với phòng TCCB đề xuất danh sách thành viên tổ công tác;
- Phối hợp với phòng TCKT và các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí và chuẩn bị các tài liệu có liên quan.

4.2. Phòng Tổ chức cán bộ: Chủ trì, phối hợp cùng phòng Quản lý đào tạo đề xuất thành viên tổ công tác.

4.3. Phòng Tài chính Kế toán: Chủ trì công tác xây dựng và thẩm định dự toán.

4.4. Các Trường thành viên, Viện Kế toán Kiểm toán, Viện Ngân hàng Tài chính; các khoa/viện đào tạo: chủ trì công tác chuyên môn xây dựng nội dung học phần “Chuyên đề thực tế”; chịu trách nhiệm triển khai tới sinh viên thuộc đơn vị quản lý.

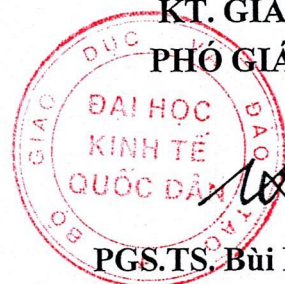
4.5. Các đơn vị khác: có trách nhiệm triển khai công việc theo kế hoạch và nội dung đã được phân công trong kế hoạch này, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tiến độ thực hiện công việc.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

- TS. Lê Anh Đức, Trưởng phòng Quản lý đào tạo;
- Chuyên viên phụ trách ThS Nguyễn Nghĩa Hoàng (Phòng 211, Nhà A1, Điện thoại: 0988.926.926; Email: nguyennghiahoang@neu.edu.vn)

Nơi nhận: 

- Giám đốc (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Công TTĐT (để thông báo);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Bùi Huy Nhượng